

Приложение № 9
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

АКТ
об отказе в допуске

в _____
(наименование объекта)

_____ 20__ г.

(место составления акта)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год (п. ____), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, удостоверением на право проведения *контрольного мероприятия* от ____ 20__ г. № __ главным(и) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____

(ФИО)

проводится контрольное мероприятие _____ в
(наименование контрольного мероприятия)

_____ за _____.
(наименование объекта) (период)

Главному(ым) инспектору(ам), инспектору(ам) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____

(ФИО)

после предъявления им(и) удостоверения на право проведения контрольного мероприятия _____

(должность, ФИО должностного лица объекта контрольного мероприятия) отказано в допуске в _____.
(наименование объекта)

Причина отказа _____.

Указанные действия являются нарушением ст. ст. 16, 17 и 18 Областного закона от 14.09.2011г. № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с федеральным законодательством.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен для ознакомления _____.

(ФИО, должность руководителя (иного должностного лица) объекта
контрольного мероприятия)

Главный инспектор (инспектор) _____
ФИО подпись

Один экземпляр акта получил _____
должность, ФИО подпись

Приложение № 10
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

АКТ
о непредставлении информации, документов, материалов

(наименование объекта)

_____ 20__ г.

(место составления акта)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год (п. ____), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, удостоверением на право проведения проверки от ____ 20__ г. № __ главным(ыми) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____

(ФИО)

проводится контрольное мероприятие _____ в _____
(наименование контрольного мероприятия) (наименование объекта)

за _____.
(период)

Главным(ими) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области ____ 20__ г. были на основании уведомления от ____ 20__ г. запрошены следующие документы, информация, материалы, необходимые для проведения настоящего контрольного мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____

Однако до настоящего момента _____
(дата) (должность и ФИО должностного лица)
указанные документы, информация, материалы представлены не были.

Причины непредставления _____.
Указанные действия являются нарушением ст.ст. 16, 17 и 18 Областного закона от 14.09.2011г. № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с федеральным законодательством.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен для ознакомления _____

(ФИО, должность руководителя (иного должностного лица) объекта контрольного мероприятия)

Главный инспектор (инспектор) _____
ФИО подпись

Один экземпляр акта получил _____
должность, ФИО подпись

Приложение № 11

к Регламенту Контрольно-счетной палаты

АКТ

по факту печатывания касс, кассовых
или служебных помещений, складов и архивов

_____ 20__ г.

(место составления акта)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год (п. ____), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, удостоверением на право проведения *контрольного мероприятия* от ____ 20__ г. № __ главным(ими) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____

(ФИО)

проводится контрольное мероприятие _____ в _____
(наименование контрольного мероприятия)

_____ за _____.
(наименование объекта) (период)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17 Областного закона от 14.09.2011г. № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» главным(ими) инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области опечатаны: _____

(перечень опечатанных объектов)

при участии _____
(ФИО и должности уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____.

(ФИО, должность руководителя объекта контрольного мероприятия)

Главный(е) инспектор(ы) _____

ФИО

подпись

Один экземпляр акта получил _____

ФИО, должность

подпись

к Регламенту Контрольно-счетной палаты

ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ

(место составления акта)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год (п. __), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, удостоверением на право проведения контрольного мероприятия от ____ 20__ г. № __ главным(ими) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____ проводится

контрольное мероприятие _____ в _____
(наименование контрольного мероприятия)
_____ за _____.
(наименование объекта) (период)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17 Областного закона от 14.09.2011г. № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» главным(ими) инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.

Изъятие документов произошло в присутствии должностных лиц _____
(ФИО, должность, наименование объекта контрольного мероприятия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) для ознаковления _____.

(ФИО, должность, руководителя объекта контрольного мероприятия)

Главный(е) инспектор(ы) _____

ФИО _____

подпись _____

Один экземпляр акта получил _____

ФИО, должность _____ подпись _____

Приложение № 13
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

АКТ

по результатам контрольного мероприятия _____
(наименование контрольного мероприятия)

_____ 20__ г.

(место составления акта)

Главным(и) инспектором(ами), инспектором(ами) Контрольно-счетной палаты Ростовской области _____ проведено контрольное мероприятие _____
(ФИО) (наименование)
в _____ за _____.
(наименование объекта) (период)

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт __ плана работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __; распоряжение Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __; удостоверение на право проведения контрольного мероприятия от ____ 20__ г. № __.

Цель контрольного мероприятия: _____.

Предмет контрольного мероприятия: _____.

Перечень объектов контрольного мероприятия: _____.

Сроки проведения контрольного мероприятия: ____ 20__ г. – ____ 20__ г.

Краткая информация об объекте(ах) контрольного мероприятия: _____

(полное наименование, организационная форма, правовой статус, уставные, учредительные и регистрационные документы, основные функции, цели и задачи деятельности, банковские реквизиты и т.п.).

В результате контрольного мероприятия установлено следующее.

Ответственными за организационно-распорядительную, административно-хозяйственную, финансово-хозяйственную деятельности _____
(наименование объекта)

в проверяемом периоде являлись:

- руководитель – _____ (весь период или с ____ г. по ____ г.),
ФИО

- главный бухгалтер – _____ (весь период или с ____ г. по ____ г.),
ФИО

ФИО	ПОДПИСЬ

Приложение № 14
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

Протокол N
об административном правонарушении

"__" _____ г.

(место составления протокола)

Я, аудитор Контрольно-счетной палаты Ростовской области

(фамилия и инициалы аудитора, составившего протокол)
в соответствии с [частью 1 статьи 28.2](#) и [пунктом 3 части 5 статьи 28.3](#)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий
протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении:

фамилия _____
имя _____
отчество _____
дата рождения _____
место работы _____
должность _____
адрес регистрации, постоянного места жительства _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:

(полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, реквизиты документа, удостоверяющего
личность и полномочия законного представителя)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.
При проведении контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)
установлено: _____
(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена статьей _____ [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях (если имеются):

_____,
(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)
которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей [25.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи свидетелей)

Положения [ст. _____](#) [ст. _____](#) [25.1](#), [30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные [Кодексом](#), и положения [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, мне разъяснены и понятны

(подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица или юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____
(перечень приложений)

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении личная подпись инициалы и фамилия

Протокол подписать отказался _____
(делается отметка аудитором Контрольно-счетной палаты
Ростовской области, составившим протокол)

Копию протокола получил:

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении личная подпись инициалы и фамилия

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

Отчет

по результатам контрольного мероприятия _____
(наименование *контрольного мероприятия*)

_____ 20__ г.

(место составления акта)

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт __ Плана работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __; распоряжение Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __; удостоверение на право проведения контрольного мероприятия от ____ 20__ г. № __.

Цель контрольного мероприятия: _____.

Предмет контрольного мероприятия: _____.

Перечень объектов контрольного мероприятия: _____.

Проверяемый период (в случае отсутствия в наименовании контрольного мероприятия): _____.

Состав ответственных исполнителей: _____.

Результаты контрольного мероприятия: _____

(даются ответы на вопросы программы контрольного мероприятия, основанные на информации в актах (сводном акте) по результатам контрольного мероприятия; указываются *выявленные* факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены и оценкой по каждому из них размера ущерба (при его наличии)).

Сводный перечень фактов нарушений излагается в соответствии с п. 3.2.7. Регламента с учетом положений Классификатора основных нарушений, *выявляемых в ходе* внешнего государственного финансового контроля.

В обязательном порядке указывается перечень фактов нарушений (со ссылкой на оформленные акты), квалификация или содержание которых изменены.

Выводы:

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, оценки его общего размера)

Предложения по результатам *контрольного мероприятия*:

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес органов государственной власти или местного самоуправления и проверенных организаций, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

личная подпись

ФИО

Приложение № 16
к Регламенту Контрольно-счетной
палаты

На бланке

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Руководителю органа государственной власти,
государственного органа, органа местного
самоуправления, муниципального органа;
должностному лицу проверяемого органа и
организации

(ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, проведено контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) контрольного мероприятия и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия, в том числе неэффективные расходы* и дается оценка ущерба (при его наличии)).

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Областного закона от 14.09.2011г. № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» _____

(указывается наименование органа или организации, которым адресуется представление)

предлагается следующее: _____

(указываются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, в том числе: недопущению неэффективных расходов бюджетных средств, предотвращению нанесения материального ущерба Ростовской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений)

О принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Ростовской области в течение одного месяца со дня получения представления.

Председатель
(Заместитель председателя)

личная подпись

ФИО

И.И. Иванов
222 22 22

*[Статьей 34](#) БК РФ установлен принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках предоставленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

Оценивая соблюдение участниками бюджетного процесса указанного принципа, судам необходимо учитывать, что участники бюджетного процесса в рамках реализации поставленных перед ними задач и в пределах выделенных на определенные цели бюджетных средств самостоятельно определяют необходимость, целесообразность и экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции.

В связи с этим конкретная расходная операция может быть признана неэффективным расходованием бюджетных средств только в случае, если уполномоченный орган докажет, что поставленные перед участником бюджетного процесса задачи могли быть выполнены с использованием меньшего объема средств или что, используя определенный бюджетом объем средств, участник бюджетного процесса мог бы достигнуть лучшего результата (Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23)

Приложение № 17
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

На бланке

ПРЕДПИСАНИЕ

(оформляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий)

Руководителю органа государственной власти,
государственного органа, органа местного
самоуправления, муниципального органа;
должностному лицу проверяемого органа и
организации

(ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, проведено контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) *контрольного мероприятия* и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(указываются вскрытые факты конкретных допущенных нарушений
и конкретные основания вынесения предписания)

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Областного закона от 14.09.2011г. №
667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»_____

(указывается наименование органа или организации, которым направляется предписание)

предписывается:

(указываются требования о безотлагательных мерах по пресечению и предупреждению выявленных
нарушений с установлением срока исполнения предписания)

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо
проинформировать Контрольно-счетную палату Ростовской области в срок до
_____ 20__ г.

Председатель

личная подпись

ФИО

И.И. Иванов
222 22 22)

Приложение № 18
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

На бланке

Руководителю
финансового органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения

В результате _____
(полное наименование контрольного мероприятия)

оформленного актом от «___» _____ г. № _____, заверщенного «___»
_____, в отношении _____

(полное наименование финансового органа, главного распорядителя
бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя
бюджетных средств, совершившего бюджетное нарушение)

установлено:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения так, как они установлены проведенным контрольным мероприятием, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений), на основании которых предоставляются бюджетные средства; документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства, в том числе: наименование и дата перечисления межбюджетного трансферта по которому допущено бюджетное нарушение; период совершения бюджетного нарушения; сумма бюджетных нарушений в рублях; указание конкретных страниц акта, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений)

В соответствии со статьями 268¹, 306² Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенное бюджетное нарушение предлагаю применить предусмотренные статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения.

Приложение: заверенная копия акта (выписка из акта), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения

Председатель _____
(заместитель Председателя) личная подпись

ФИО

И.И. Иванов
222 22 22

Приложение № 19
к Регламенту Контрольно-счетной палаты

На бланке

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(при заполнении не печатается)

Руководителю законодательного
(представительного) или
исполнительного органа власти

(ФИО)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, проведено контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) контрольного мероприятия и проверяемый период
(если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции
и представляющие интерес для адресата письма)

(указываются представления, предписания, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению Контрольно-счетной палаты Ростовской области (при их наличии), а также предложения по возможным мерам исходя из существа установленных нарушений)

Председатель

И.И. Иванов
222 22 22

личная подпись

ФИО

Приложение № 20

к Регламенту Контрольно-счетной палаты

На бланке

Аудитора Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(при заполнении не печатается)

Мировому судье судебного участка № ____
____ судебного района*
(В районный (городской) суд)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ростовской области от ____ 20__ г. № __, проведено контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

По результатам контрольного мероприятия выявлено административное правонарушение, совершенное _____,
(должность. ФИО)

ответственность за которое предусмотрена _____.
(ст. __ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

В связи с этим, в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, п.4 ч. 2 ст.11.1. Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в отношении _____

_____ (указываются должность, ФИО лица, в отношении которого составлен протокол)

составлен протокол об административном правонарушении от _____ № _____.

На основании ст. 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляем на рассмотрение данный протокол.

Приложение: **

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

личная подпись инициалы и фамилия

И.И. Иванов
222 22 22

*В соответствии с ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15¹⁶, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 20 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7 КоАП РФ, рассматривают судьи (в том числе мировые).

В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, т.е. по месту нахождения юридического лица, где исполняет обязанности должностное лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. Пунктом 1 ст. 4 Федерального закона от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях Российской Федерации» установлено, что мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных участков.

Приложением к Областному закону «О создании должностей мировых судей и судебных участков в Ростовской области» от 15.03.2007 № 654-ЗС определены территории и границы судебных участков мировых судей Ростовской области.

Таким образом, протокол об административном правонарушении и все материалы дела направляются по месту совершения административного правонарушения с учетом указания номера судебного участка и судебного района, определенных на основании вышеуказанного Приложения (если дело не подлежит рассмотрению в районном (городском) суде).

**Обязательным приложением является протокол об административном правонарушении, копия акта, оформленного по результатам контрольного мероприятия (выписка из акта) и копии документов, подтверждающих факт совершения лицом административного правонарушения.

Приложение N21

к Регламенту Контрольно-счетной палаты

Руководителю органа государственной власти,
государственного органа, органа местного
самоуправления, муниципального органа;
должностному лицу проверяемого органа и
организации

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости обеспечения ознакомления с информацией, документами, материалами

В соответствии с ч.1 ст. 16 Областного закона Ростовской области от 14.09.2011 «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» Вам необходимо обеспечить возможность ознакомления главным инспекторам (инспекторам) Контрольно-счетной палаты Ростовской области, указанным в удостоверении на право проведения контрольного мероприятия от _____ N _____ с оригиналами документов:

1) _____
(наименования, реквизиты или иные индивидуализирующие
признаки документов)

2) _____

3) _____, а также
со следующей информацией и материалами, необходимыми для проведения контрольного
мероприятия: _____ в срок до ____.

Необеспечение возможности ознакомления в ходе контрольного мероприятия с
оригиналами документов, информацией, материалами, необходимыми для проведения
контрольного мероприятия, квалифицируется как воспрепятствование законной
деятельности должностного лица органа государственного финансового контроля по
проведению проверок, и влечет административную ответственность, предусмотренную
[ст. 19.4.1.](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(главный инспектор (инспектор) Контрольно-счетной палаты Ростовской области)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уведомлением о необходимости обеспечения ознакомления с документами,
информацией, материалами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия
ознакомлен:

(наименование должности лица)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)